

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego druku czterech publikacji.

Polegać ona będzie na wykonaniu projektu graficznego okładek i środka- layoutu dla każdej z publikacji, przygotowaniu do druku, (w tym wykonanie składu, łamania, korekty językowej i technicznej), oprawie, druku, utrwaleniu na nośniku elektronicznym oraz dostawie do siedziby Zamawiającego:

- 100 egzemplarzy publikacji pt. „*Przegląd regionalny. Województwo podkarpackie 2017*”
- 200 egzemplarzy publikacji pt. „*Przegląd regionalny. Województwo podkarpackie 2018*”
- 200 egzemplarzy publikacji pt. „*Miasta wraz z obszarami funkcjonalnymi oraz bieguny wzrostu w województwie podkarpackim*”
- 200 egzemplarzy publikacji pt. „*Rozwój transportu w województwie podkarpackim w perspektywie do 2030 r.*”

II. Realizacja zamówienia składać się będzie z dwóch etapów:

Etap I: Wykonanie projektu graficznego okładki i środka publikacji- layoutu, przygotowanie do druku (w tym skład, łamanie i korekta techniczna), oprawa, druk, utrwalenie na nośniku elektronicznym oraz dostawa do siedziby Zamawiającego 100 egzemplarzy publikacji pt. „*Przegląd regionalny. Województwo podkarpackie 2017*” oraz po 200 egzemplarzy następujących publikacji pt.: „*Przegląd regionalny. Województwo podkarpackie 2018*”, „*Miasta wraz z obszarami funkcjonalnymi oraz bieguny wzrostu w województwie podkarpackim*”

oraz

Etap II: Wykonanie projektu graficznego okładki i środka publikacji - layoutu, przygotowanie do druku (w tym skład, łamanie i korekta techniczna), oprawa, druk, utrwalenie na nośniku elektronicznym oraz dostawa do siedziby Zamawiającego 200 egzemplarzy publikacji pt.: „*Rozwój transportu w województwie podkarpackim w perspektywie do 2030 r.*”

III. Termin realizacji zamówienia

Do 57 dni roboczych od udzielenia zamówienia (podpisania umowy)

IV. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

Wykonawca, na podstawie materiałów oraz wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, zobowiązany będzie do:

1. Opracowania projektu graficznego okładki i środka publikacji - layoutu.
2. Wykonania komputerowego składu, łamania tekstu oraz przygotowania publikacji do druku.
3. Wykonania korekty tekstu w zakresie stylistyki, ortografii, interpunkcji.
4. Oprawy i druku publikacji.
5. Przekazania w imieniu Zamawiającego uprawnionym bibliotekom po 1 egzemplarzu publikacji (zgodnie z art. 3 ust. 1 Ustawy o obowiązkowych egzemplarzach

bibliotecznych) oraz dostawy publikacji do siedziby Zamawiającego (wraz z przekazaniem wersji elektronicznej projektu szablonu graficznego okładek i szaty graficznej (layoutu) oraz wersji elektronicznej gotowych publikacji).

V. Szczegółowy zakres prac obejmujących wszystkie publikacje:

1. Opracowanie projektu graficznego okładki i środka publikacji- layoutu

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania projektu graficznego okładki i środka publikacji (layoutu) w uzgodnieniu z Zamawiającym.

W szczególności przeprowadzenia prac obejmujących:

- a) opracowanie min. 3 projektów graficznych okładki dla każdej publikacji na podstawie własnych koncepcji Wykonawcy i wskazówek Zamawiającego,
- b) opracowanie min. 3 projektów środka publikacji- layoutu (dla każdej z publikacji).

Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie kolejnych projektów graficznych okładki i środka publikacji (layoutu), aż do ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.

2. Wykonanie komputerowego składu, łamania tekstu oraz przygotowania publikacji do druku.

Wykonawca będzie zobowiązany do graficznego i technicznego przygotowania publikacji.

W szczególności przeprowadzenia prac obejmujących:

- a) skład i łamanie tekstu przekazanego przez Zamawiającego według przygotowanego oraz wcześniej zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu środka publikacji (layoutu),
- b) opracowanie komputerowe tablic, wykresów, map, rysunków, zdjęć, grafów, a ponadto tytułów opisów, układów tabelarycznych, ramek, indeksów, przypisów, bibliografii oraz innych elementów wyróżnienia graficznego ważnych informacji/ sentencji wybranych z tekstów itp.,
- c) redakcję techniczną,
- d) montaż elektroniczny publikacji,
- e) naświetlenia.

3. Wykonanie korekty tekstu w zakresie stylistyki, ortografii, interpunkcji.

Wykonawca będzie zobowiązany do językowego przygotowania publikacji, tj. wykonania korekty tekstu przekazanego przez Zamawiającego w zakresie stylistyki, ortografii, interpunkcji. Wykonawca będzie zobowiązany do korekty po składzie publikacji, w tym:

- a) korekty językowej (sprawdzenia pisowni i poprawności gramatycznej),
- b) redakcji stylistycznej (naniesienia poprawek stylistycznych),
- c) ujednolicenia formatowania tekstu,
- d) poprawienia usterek powstałych na etapie składu.

Korekta będzie przeprowadzona na wydrukach tekstu publikacji sporządzonych po składzie. Oprócz korekty Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji układu wizualnego tekstu oraz szaty graficznej publikacji po składzie.

4. Oprawa i druk publikacji.

Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące parametrów technicznych publikacji:

- **Raport pt.: „Przegląd regionalny. Województwo podkarpackie 2017”:**

Publikacja bez okładki:

- a) format pionowo A4 (297 mm x 210 mm),
- b) objętość w formacie A4 w materiale do przekazania – ok. 416 stron z których ok. 40% wypełniają rysunki i tabele. Publikacja wraz z tabelami i rysunkami zawiera ok. 843 143 znaków ze spacjami.
- c) druk dwustronny pełny kolor,
- d) rodzaj papieru: offsetowy 90g/m²,
- e) zawartość: tekst, tabele, wykresy, rysunki (zdjęcia, mapy),
- f) wymagany rozmiar czcionki w publikacji: 11-12 pkt, wymagany rozmiar czcionki w tabelach: 10-11 pkt (rozmiar czcionki zostanie uzgodniony podczas korekty edytorskiej).

Okładka publikacji:

- a) format pionowo A4 (297 mm x 210 mm),
- b) druk jednostronny pełny kolor,
- c) materiał okładek: karton o gramaturze co najmniej 250g/m² kredowany jednostronnie z białym spodem, okryty jednostronnie folią,
- d) publikacje klejone na grzbiecie w technologii PUR lub równoważnej,
- e) tytuły publikacji umieszczone na grzbiecie publikacji,

Wykonawca zobowiązany jest do opatrzenia publikacji wymaganymi przez Zamawiającego znakami graficznymi¹, tj.:

- a) logo „PODKARPACKIE przestrzeń otwarta”, logotyp UE, logotyp Funduszy Europejskich oraz barwy Rzeczypospolitej Polskiej:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- b) logo Podkarpackiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego



- c) herb województwa podkarpackiego



¹ Wykonawca jest zobowiązany do zachowania odpowiednich proporcji i barw poprzez stosowanie Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Księgi znaku województwa podkarpackiego, dostępnych na stronach internetowych: http://promocja.wrotapodkarpackie.pl/images/marka/2019_Ksi%C4%99ga%20marki%20Podkarpackie%20-%20znak%20marki.pdf oraz https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/9916/KIW_CMYK_09102015.pdf

Rozmieszczenie i wielkość wymaganych znaków graficznych zostanie ustalona z Zamawiającym w czasie opracowywania przez Wykonawcę wizualizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza umieszczenia znaków graficznych w formie naklejek na publikacji.

- **Raport pt.: „Przegląd regionalny. Województwo podkarpackie 2018”:**

Publikacja bez okładki:

- a) format pionowo A4 (297 mm x 210 mm),
- b) objętość w formacie A4 w materiale do przekazania – ok. 267 stron z których ok. 40% wypełniają rysunki i tabele. Publikacja wraz z tabelami i rysunkami zawiera ok. 620 481 znaków ze spacjami.
- c) druk dwustronny pełny kolor,
- d) rodzaj papieru: offsetowy 90g/m²,
- e) zawartość: tekst, tabele, wykresy, rysunki (zdjęcia, mapy),
- f) wymagany rozmiar czcionki w publikacji: 11-12 pkt, wymagany rozmiar czcionki w tabelach: 10-11 pkt (rozmiar czcionki zostanie uzgodniony podczas korekty edytorskiej).

Okładka publikacji:

- a) format pionowo A4 (297 mm x 210 mm),
- b) druk jednostronny pełny kolor,
- c) materiał okładek: karton o gramaturze co najmniej 250g/m² kredowany jednostronnie z białym spodem, okryty jednostronnie folią,
- d) publikacje klejone na grzbiecie w technologii PUR lub równoważnej,
- e) tytuły publikacji umieszczone na grzbiecie publikacji,

Wykonawca zobowiązany jest do opatrzenia publikacji wymaganymi przez Zamawiającego znakami graficznymi², tj.:

- a) logo „PODKARPACKIE przestrzeń otwarta”, logotyp UE, logotyp Funduszy Europejskich oraz barwy Rzeczypospolitej Polskiej:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- b) logo Podkarpackiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego



² Wykonawca jest zobowiązany do zachowania odpowiednich proporcji i barw poprzez stosowanie Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Księgi znaku województwa podkarpackiego, dostępnych na stronach internetowych: http://promocja.wrotapodkarpackie.pl/images/marka/2019_Ksi%C4%99ga%20marki%20Podkarpackie%20-%20znak%20marki.pdf oraz https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/9916/KIW_CMYK_09102015.pdf

- c) herb województwa podkarpackiego



Rozmieszczenie i wielkość wymaganych znaków graficznych zostanie ustalona z Zamawiającym w czasie opracowywania przez Wykonawcę wizualizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza umieszczenia znaków graficznych w formie naklejek na publikacji.

- **Raport pt.: „Miasta wraz z obszarami funkcjonalnymi oraz bieguny wzrostu w województwie podkarpackim”:**

Publikacja bez okładki:

- a) format pionowo A4 (297 mm x 210 mm),
- b) objętość w formacie A4 w materiale do przekazania – ok. 375 stron z których ok. 15% wypełniają rysunki, tabele i zdjęcia. Publikacja wraz z tabelami i rysunkami zawiera ok. 744 800 znaków ze spacjami.
- c) druk dwustronny pełny kolor,
- d) rodzaj papieru: offsetowy 90g/m²,
- e) zawartość: tekst, tabele, wykresy, rysunki (zdjęcia, mapy),
- f) wymagany rozmiar czcionki w publikacji: 11-12 pkt, wymagany rozmiar czcionki w tabelach: 10-11 pkt (rozmiar czcionki zostanie uzgodniony podczas korekty edytorskiej).

Okładka publikacji:

- a) format pionowo A4 (297 mm x 210 mm),
- b) druk jednostronny pełny kolor,
- c) materiał okładek: karton o gramaturze co najmniej 250g/m² kredowany jednostronnie z białym spodem, okryty jednostronnie folią,
- d) publikacje klejone na grzbiecie w technologii PUR lub równoważnej,
- e) tytuły publikacji umieszczone na grzbiecie publikacji,

Wykonawca zobowiązany jest do opatrzenia publikacji wymaganymi przez Zamawiającego znakami graficznymi, tj.:

- a) logo Podkarpackiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego



- b) herb województwa podkarpackiego



Rozmieszczenie i wielkość wymaganych znaków graficznych zostanie ustalona z Zamawiającym w czasie opracowywania przez Wykonawcę wizualizacji przedmiotu

zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza umieszczenia znaków graficznych w formie naklejek na publikacji.

- **Raport pt.: „Rozwój transportu w województwie podkarpackim w perspektywie do 2030 r.”**

Publikacja bez okładki:

- a) format pionowo A4 (297 mm x 210 mm),
- b) objętość w formacie A4 w materiale do przekazania – ok. 450 stron z których ok. 40% wypełniają rysunki i tabele. Publikacja wraz z tabelami i rysunkami zawiera ok. 900 000 znaków ze spacjami³.
- c) druk dwustronny pełny kolor,
- d) rodzaj papieru: offsetowy 90g/m²,
- e) zawartość: tekst, tabele, wykresy, rysunki (zdjęcia, mapy),
- f) wymagany rozmiar czcionki w publikacji: 11-12 pkt, wymagany rozmiar czcionki w tabelach: 10-11 pkt (rozmiar czcionki zostanie uzgodniony podczas korekty edytorskiej).

Okładka publikacji:

- a) format pionowo A4 (297 mm x 210 mm),
- b) druk jednostronny pełny kolor,
- c) materiał okładek: karton o gramaturze co najmniej 250g/m² kredowany jednostronnie z białym spodem, okryty jednostronnie folią,
- d) publikacje klejone na grzbiecie w technologii PUR lub równoważnej,
- e) tytuły publikacji umieszczone na grzbiecie publikacji,

Wykonawca zobowiązany jest do opatrzenia publikacji wymaganymi przez Zamawiającego znakami graficznymi⁴, tj.:

- a) logo „PODKARPACKIE przestrzeń otwarta”, logotyp UE, logotyp Funduszy Europejskich oraz barwy Rzeczypospolitej Polskiej:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- b) logo Podkarpackiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego

³ Ze względu na trwające prace nad raportem końcowym z badania pt. „Rozwój transportu w województwie podkarpackim w perspektywie do 2030 r.”, podane wartości dotyczące ilości stron, znaków a także procentowej zawartości map, tabel i wykresów są wartościami orientacyjnymi, które mogą ulec nieznacznej zmianie.

⁴ Wykonawca jest zobowiązany do zachowania odpowiednich proporcji i barw poprzez stosowanie Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Księgi znaku województwa podkarpackiego, dostępnych na stronach internetowych:

http://promocja.wrotapodkarpackie.pl/images/marka/2019_Ksi%C4%99ga%20marki%20Podkarpackie%20-%20znak%20marki.pdf oraz https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/9916/KIW_CMYK_09102015.pdf

c) herb województwa podkarpackiego



Rozmieszczenie i wielkość wymaganych znaków graficznych zostanie ustalona z Zamawiającym w czasie opracowywania przez Wykonawcę wizualizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza umieszczenia znaków graficznych w formie naklejek na publikacji.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- opatrzenia każdej publikacji numerem ISBN
- opatrzenia każdej publikacji formułą: „Egzemplarz bezpłatny”,
- druku zaakceptowanych wersji publikacji zgodnie z warunkami określonymi w parametrach technicznych i informacji o nakładach.

Druk wszystkich publikacji następuje po ich zatwierdzeniu do druku (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).

5. Dostawa w nakładzie 100 egzemplarzy publikacji pt. „Przegląd regionalny. Województwo podkarpackie 2017” a także po 200 egzemplarzy publikacji pt. „Przegląd regionalny. Województwo podkarpackie 2018”, „Miasta wraz z obszarami funkcjonalnymi oraz bieguny wzrostu w województwie podkarpackim” oraz „Rozwój transportu w województwie podkarpackim w perspektywie do 2030 r.”

Po dokonaniu druku publikacji Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) zgodnie z art. 3 ust. 1 Ustawy o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych przekazanie w imieniu Zamawiającego uprawnionym bibliotekom po 1 egzemplarzu publikacji (w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wydawcy określonych w tych przepisach. Koszty związane z dostarczeniem obowiązkowych egzemplarzy bibliotecznych Wykonawca powinien uwzględnić w wynagrodzeniu za przedmiot zamówienia objęty umową),
- b) spakowania publikacji objętej niniejszym zamówieniem w papier pakowy w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem i jednocześnie umożliwiający sprawne liczenie przy odbiorze,
- c) dostarczenia własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko i rozładunku w ramach wynagrodzenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby (al. Ł. Ciepelińskiego 4, 35-010 Rzeszów). Liczba egzemplarzy dostarczonych Zamawiającemu zostanie pomniejszona o egzemplarze publikacji przekazane uprawnionym ustawowo bibliotekom,
- d) przekazania wraz z prawami autorskimi majątkowymi wszystkich zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów graficznych - w wersji elektronicznej (na nośniku CD w formatach PDF podglądowy, PDF kompozytowy do druku, w plikach otwartych na

komputer typu PC – w formatach zastosowanych przez Wykonawcę np. cdr, ai, grafika rastrowa w formatach: tiff, psd, jpg, ewentualna grafika pozazdjęciowa w formacie .eps, umożliwiającym nanoszenie poprawek oraz wykorzystanie ich elementów w całości lub w części do ponownego wydruku, specyfikacja techniczna do druku w formacie .doc)

Za szkody powstałe w trakcie dostawy spowodowane nienależytym opakowaniem lub przebiegiem transportu winę ponosi Wykonawca.

Odbiór poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołami odbioru zadania podpisanymi przez Zamawiającego i Wykonawcę. Termin podpisania poszczególnych protokołów przez Zamawiającego będą dniami wykonania poszczególnych etapów zamówienia.

VI. Okresy realizacji poszczególnych elementów zamówienia:

• Dla etapu I zamówienia:

1. W terminie do **7 dni roboczych⁵ od podpisania umowy** Wykonawca zobowiązany będzie wykonać i przesłać min. 3 projekty graficzne okładki dla każdej z publikacji oraz min. 3 projekty szablonu środka publikacji – layoutu (dla każdej publikacji) na wskazany adres e-mail Zamawiającego (w postaci zapisu w formacie pdf). Zamawiający z przedstawionych projektów wybierze po 1 projekcie graficznym okładki i 1 projekcie środka publikacji (layoutu), które następnie zostaną zmodyfikowane przez Wykonawcę zgodnie z uwagami Zamawiającego.
2. W terminie do **3 dni roboczych** Zamawiający zaakceptuje po 1 projekcie okładki i środka publikacji lub zmodyfikuje przedstawione przez Wykonawcę propozycje albo je odrzuci. Wykonawca zobowiązany będzie do przysyłania projektów graficznych aż do ostatecznej ich akceptacji przez Zamawiającego. Proces uzgodnień powinien zakończyć się w terminie do 12 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. W terminie do **10 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu graficznego okładki i szablonu środka publikacji (layoutu)** Wykonawca zobowiązany będzie wykonać skład, łamanie oraz korektę językową i stylistyczną tekstu oraz przesłać na wskazany adres e-mail wersję elektroniczną publikacji po składzie (wraz z uwagami naniesionymi podczas korekty) w celu weryfikacji wyników korekty. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag, zmian do treści publikacji, w terminie **3 dni roboczych**, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić.
4. Wykonawca będzie zobowiązany nanieść poprawki i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w stosunku do tekstu publikacji po składzie, i przesłania poprawionych publikacji w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego na wskazany adres e-mail Zamawiającego.
5. Zamawiający w terminie **3 dni roboczych** zaakceptuje publikację po składzie lub (w przypadku gdy naniesione poprawki nie spełniają wymogów zawartych w SOPZ)

⁵ Poprzez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

wniesie uwagi do przedstawionych materiałów, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić i przesłać ponownie publikacje do akceptacji przez Zamawiającego.

6. Wykonawca przedłoży wydruki próbne wszystkich publikacji w terminie **7 dni roboczych** liczonych **od ostatecznej akceptacji ich wersji elektronicznej**.
7. Zamawiający zatwierdzi wydruki próbne w terminie **do 3 dni roboczych** od ich otrzymania. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do wersji próbnej wydruków, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w wersji ostatecznej wydruku.
8. Wykonawca wydrukuje publikacje, których dotyczy etap I zamówienia i dostarczy je do siedziby Zamawiającego w terminie **do 14 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji** wydruków próbnych.
9. Wykonawca zrealizuje I etap zamówienia w terminie 57 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

- **Dla etapu II zamówienia:**

1. W terminie **do 3 dni roboczych od otrzymania wersji elektronicznej raportu⁶** Wykonawca zobowiązany będzie wykonać i przesłać min. 3 projekty graficzne okładki publikacji oraz min. 3 projekty szablonu środka publikacji – layoutu na wskazany adres e-mail Zamawiającego (w postaci zapisu w formacie pdf).
2. W terminie **do 3 dni roboczych** Zamawiający zaakceptuje po 1 projekcie okładki i środka publikacji lub zmodyfikuje przedstawione przez Wykonawcę propozycje albo je odrzuci. Wykonawca zobowiązany będzie do przesyłania projektów graficznych aż do ostatecznej ich akceptacji przez Zamawiającego. Proces uzgodnień powinien zakończyć się w terminie **do 8 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**.
3. W terminie **do 7 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu graficznego okładki i szablonu środka publikacji (layoutu)** Wykonawca zobowiązany będzie wykonać skład, łamanie oraz korektę językową i stylistyczną tekstu oraz przesłać na wskazany adres e-mail wersję elektroniczną publikacji po składzie (wraz z uwagami naniesionymi podczas korekty) w celu weryfikacji wyników korekty.
Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag, zmian do treści publikacji, w terminie **3 dni roboczych**, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić.
4. Wykonawca będzie zobowiązany nanieść poprawki i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w stosunku do tekstu publikacji po składzie, i przesyłania poprawionych publikacji w terminie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego na wskazany adres e-mail Zamawiającego.
5. Zamawiający w terminie **3 dni roboczych** zaakceptuje publikacje po składzie lub (w przypadku gdy naniesione poprawki nie spełniają wymogów zawartych w SOPZ)

⁶ Raport w wersji elektronicznej zostanie przekazany Wykonawcy niezwłocznie po zakończeniu badania pn. „Rozwój transportu w województwie podkarpackim w perspektywie do 2030 r.”

wniesie uwagi do przedstawionych materiałów, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić i przesłać ponownie publikacje do akceptacji przez Zamawiającego.

6. Wykonawca przedłoży wydruki próbne wszystkich publikacji w terminie **5 dni roboczych** liczonych **od ostatecznej akceptacji ich wersji elektronicznej**.
7. Zamawiający zatwierdzi wydruki próbne w terminie **do 3 dni roboczych** od ich otrzymania. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do wersji próbnej wydruków. które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w wersji ostatecznej wydruku.
8. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia i dostarczy go do siedziby Zamawiającego w terminie **do 7 dni roboczych od dnia pisemnej akceptacji przez Zamawiającego** próbných wydruków publikacji.
9. Wykonawca zrealizuje II etap zamówienia w terminie 39 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego elektronicznej wersji raportu pt. „Rozwój transportu w województwie podkarpackim w perspektywie do 2030 roku”.

VII. Współpraca z wykonawcą:

- Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z warunkami określonymi w części SOPZ, w której szczegółowo opisano przedmiot zamówienia.
- W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania stałych konsultacji z Zamawiającym i uzyskiwania pisemnych akceptacji (dopuszcza się akceptację w formie elektronicznej) oraz do wprowadzania wszelkich zmian zgodnie z sugestiami Zamawiającego na każdym etapie prac. Brak bieżących konsultacji oraz nieuwzględnianie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego daje Zamawiającemu prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
- Za każdym razem kiedy mowa jest w SOPZ o wysyłaniu przez Wykonawcę poszczególnych produktów drogą elektroniczną, należy je wysłać na adres e-mail Zamawiającego: m.kowalik@podkarpackie.pl.

VIII. Inne szczególne warunki:

Zgodnie z art. 29 ust. 3a – ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę i związane z drukowaniem przedmiotu zamówienia, wykonywane były przez pracownika/pracowników zatrudnionego/ych na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).